

## Detalhe de Oferta de Emprego

---

### Caracterização da Oferta

---

**Código da Oferta:** OE202105/0393  
**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna  
**Estado:** Activa  
**Nível Orgânico:** Ministério da Cultura  
**Orgão / Serviço:** Direção Regional de Cultura do Algarve  
**Regime:** Carreiras Gerais  
**Carreira:** Assistente Operacional  
**Categoria:** Assistente Operacional  
**Grau de Complexidade:** 1  
**Remuneração:** 2/3 da remuneração base auferida no local de origem.  
**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR  
**Caracterização do Posto de Trabalho:** Vigilância noturna e outras funções relativas à segurança das instalações e equipamentos;

### Requisitos de Admissão

---

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** 9º ano (3º ciclo ensino básico)

### Locais de Trabalho

---

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Fortaleza de Sagres	2	Fortaleza de Sagres		8650360 Sagres	Faro	Vila do Bispo

**Total Postos de Trabalho:** 2

### Nº de Vagas/ Alterações

---

### Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:**

### Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** geral@culturalg.gov.pt

**Contacto:** 289896070 - Coordenadora Técnica RH - Isabel Cabo Verde

**Data Publicitação:** 2021-05-13

**Data Limite:** 2021-06-02

### Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:**

### Observações

---

- Local de trabalho: Fortaleza de Sagres e Ermida de Nossa Senhora de Guadalupe (Concelho de Vila do Bispo).
  - Contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado a tempo parcial, correspondente a 101 horas mensais.
  - 2/3 da remuneração base auferida do local de origem.
  - A formalização das candidaturas será efetuada com requerimento, Curriculum Vitae, fotocópia de certificado de habilitações académicas, fotocópia dos certificados de formação profissional, outros documentos que se revelem importantes para a análise da candidatura;
  - Métodos de Seleção a Utilizar: Avaliação Curricular e Entrevista.
- Com a seguinte ponderação:  
Avaliação Final (AF) = 40% AC + 60% E (sendo AC - Avaliação Curricular e E – Entrevista).  
Por sua vez, a Avaliação Curricular (AC) = 20% HA + 20% FP + 60% EP (sendo HA - Habilitações Académicas; FP - Formação Profissional e EP - Experiência Profissional).
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
-